



AFSCHRIFT

=====

akte van oprichting stichting



Oprichting

2014.020916.01/MH

Heden, vijf februari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Theodorus—
Johannes Willibrordus Kampschöer, notaris te Maasdriel:—
mevrouw mr. Maartje Johanna Geertruida Heerink, geboren te Denekamp op—
negenentwintig januari negentienhonderd zesentachtig, kantooradres: Pater—
Veldmanlaan 1a, 5324 BD Ammerzoden, gemeente Maasdriel, als schriftelijk—
gevolmachtigde van:—

1. heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag, geboren te Schiedam op—
vierentwintig september negentienhonderd zevenenvijftig,—
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NR1CHB5H5, afgegeven—
door de gemeente Zaltbommel op drie mei tweeduizend twaalf, wonende te
5301 DC Zaltbommel, Palissade 26, gehuwd,—
wethouder van de Gemeente Zaltbommel, handelend ter uitvoering van het—
besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente—
Zaltbommel en zodoende rechtsgeldig vertegenwoordigend de—
publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Zaltbommel**, statutair—
gevestigd te Zaltbommel, Hogeweg 11, postcode 5301 LB;—
2. de heer Petrus Antonius Wilhelmus van den Heuvel, geboren te Den—
Dungen op drie augustus negentienhonderd tweeënzestig,—
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NNHF4P452, afgegeven—
door de gemeente Uden op dertien augustus tweeduizend dertien,—
wonende te 5401 EE Uden, Burgemeester Buskensstraat 14, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,—
te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van:—
de stichting: **Stichting Woonlinie**, statutair gevestigd te Woudrichem,—
't Rond 1, postcode 4285 DE, ingeschreven in het Handelsregister van de—
Kamer van Koophandel onder nummer 18114807.—

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een—
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:—

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkontmoetingscentrum De—
Grote Aak**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaltbommel.—

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:—
 - a. de exploitatie van een wijkontmoetingscentrum;—
 - b. en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het—
organiseren van activiteiten voor diverse doelgroepen en het openstellen—
van een eetpunt.—

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen—
aantal van ten minste **twee** bestuurders.—
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, uit bindende voordracht
gedaan door de oprichters van onderhavige stichting tezamen.—
De bestuurders worden geschorst door het bestuur.—
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest—

uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **vier** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is **onmiddellijk en onbeperkt** herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen **geen** beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als **bij de oproeping** is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt **elk kwartaal** een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.—

Bestuur: besluitvorming—

Artikel 6—

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder—
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een—
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als—
gevolmachtigde optreden.—
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede—
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later—
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan—
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden—
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de—
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet—
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.—
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,—
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen—
niet in acht genomen.—
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten—
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een—
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als—
notulen wordt bewaard.—
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig—
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht—
te zijn verworpen.—
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of—
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de—
vergadering.—

Bestuur: defungeren—

Artikel 7—

Een bestuurder defungeert:—

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar—
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;—
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van—
aftreden;—
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;—
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—

Vertegenwoordiging—

Artikel 8—

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden **onderzocht** door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. - Uitsluitend de oprichters van onderhavige stichting tezamen, zijn bevoegd deze statuten te wijzigen.
- Indien zij van deze bevoegdheid geen gebruik kunnen of willen maken, is het bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet in dat geval met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in die gevallen waarin zij dat gepast acht. Dit is onder andere op het moment dat het wijkontmoetingscentrum zelfstandig kan voortbestaan.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld **welk doel zoveel mogelijk het eigen doel van de stichting nabijkomt**. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onderberusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend veertien**.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen persoon, handelend als gemeld:

- a. Het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders.
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag voornoemd, **voorzitter**;
 2. de heer Petrus Antonius Wilhelmus van den Heuvel voornoemd, **secretaris/penningmeester**.

Goedkeuring

Voor deelname in (de oprichting van) onderhavige stichting dient Gemeente Zaltbommel voornoemd, goedkeuring te verkrijgen van Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland. Deze toestemming is aangevraagd door de Gemeente Zaltbommel voornoemd, maar nog niet verkregen.

Volmacht

- * Van de volmachtverlening door Woonlinie en de heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag voornoemd, blijkt uit twee aan deze akte te hechten onderhandse akten van volmacht.

Collegebesluit

- * Van het (genoemde) besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Zaltbommel voornoemd, op grond waarvan deze stichting wordt opgericht en de heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag voornoemd, wordt aangewezen om de Gemeente Zaltbommel voornoemd, bij deze akte te

vertegenwoordigen, is een kopie aan deze akte gehecht. _____

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, voor zover dit is voorgeschreven, aan de hand van het hiervoor gemelde en _____ daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen _____ persoon/partij mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon/partij verklaarde van de inhoud van de akte te hebben _____ kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Ammerzoden, gemeente Maasdriel, op de datum die in _____ het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen _____ persoon en mij, notaris om zestien uur vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





AFSCHRIJF

=====

akte van oprichting stichting



Oprichting
2014.020916.01/MH

Heden, vijf februari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Theodorus—
Johannes Willibrordus Kampschöer, notaris te Maasdriel:—
mevrouw mr. Maartje Johanna Geertruida Heerink, geboren te Denekamp op—
negenentwintig januari negentienhonderd zesentachtig, kantooradres: Pater—
Veldmanlaan 1a, 5324 BD Ammerzoden, gemeente Maasdriel, als schriftelijk—
gevolmachtigde van:—

1. heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag, geboren te Schiedam op—
vierentwintig september negentienhonderd zevenenvijftig, —
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NR1CHB5H5, afgegeven—
door de gemeente Zaltbommel op drie mei tweeduizend twaalf, wonende te—
5301 DC Zaltbommel, Palissade 26, gehuwd, —
wethouder van de Gemeente Zaltbommel, handelend ter uitvoering van het—
besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente—
Zaltbommel en zodoende rechtsgeldig vertegenwoordigend de —
publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Zaltbommel**, statutair —
gevestigd te Zaltbommel, Hogeweg 11, postcode 5301 LB; —
2. de heer Petrus Antonius Wilhelmus van den Heuvel, geboren te Den —
Dungen op drie augustus negentienhonderd tweeënzestig, —
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NNHF4P452, afgegeven—
door de gemeente Uden op dertien augustus tweeduizend dertien, —
wonende te 5401 EE Uden, Burgemeester Buskensstraat 14, ongehuwd en—
niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, —
te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van: —
de stichting: **Stichting Woonlinie**, statutair gevestigd te Woudrichem, —
't Rond 1, postcode 4285 DE, ingeschreven in het Handelsregister van de —
Kamer van Koophandel onder nummer 18114807. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een —
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkontmoetingscentrum De —
Grote Aak.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaltbommel. —

Doel —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. de exploitatie van een wijkontmoetingscentrum; —
 - b. en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het —
organiseren van activiteiten voor diverse doelgroepen en het openstellen —
van een eetpunt. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen—
aantal van ten minste **twee** bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, uit bindende voordracht—
gedaan door de oprichters van onderhavige stichting tezamen. —
De bestuurders worden geschorst door het bestuur. —
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest —

uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **vier** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is **onmiddellijk en onbeperkt** herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen **geen** beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als **bij de oproeping** is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt **elk kwartaal** een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.——

Bestuur: besluitvorming——

Artikel 6——

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de——
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of——
vertegenwoordigd is.——
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder——
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de——
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een——
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als——
gevolmachtigde optreden.——
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde——
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede——
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later——
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan——
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden——
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de——
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet——
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.——
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,——
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende——
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten——
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen——
niet in acht genomen.——
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten——
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een——
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als——
notulen wordt bewaard.——
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig——
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht——
te zijn verworpen.——
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of——
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.——
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de——
vergadering.——

Bestuur: defungeren——

Artikel 7——

Een bestuurder defungeert:——

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar——
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;——
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;——
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van——
aftreden;——
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;——
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.——

Vertegenwoordiging——

Artikel 8——

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden **onderzocht** door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. - Uitsluitend de oprichters van onderhavige stichting tezamen, zijn bevoegd deze statuten te wijzigen.
- Indien zij van deze bevoegdheid geen gebruik kunnen of willen maken, is het bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet in dat geval met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand_____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte_____ te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in die gevallen waarin zij_____ dat gepast acht. Dit is onder andere op het moment dat het_____ wijkontmoetingscentrum zelfstandig kan voortbestaan.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van_____ het liquidatiesaldo vastgesteld **welk doel zoveel mogelijk het eigen doel van de stichting nabijkomt**. In andere gevallen van ontbinding wordt de_____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het_____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de_____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onderberusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het_____ Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare_____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend veertien**.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen persoon, handelend als gemeld:_____

- a. Het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders.
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde_____ functie:
 1. de heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag voornoemd, **voorzitter**;
 2. de heer Petrus Antonius Wilhelmus van den Heuvel voornoemd,_____ **secretaris/penningmeester**.

Goedkeuring

Voor deelname in (de oprichting van) onderhavige stichting dient Gemeente_____ Zaltbommel voornoemd, goedkeuring te verkrijgen van Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland. Deze toestemming is aangevraagd door de Gemeente_____ Zaltbommel voornoemd, maar nog niet verkregen.

Volmacht

- * Van de volmachtverlening door Woonlinie en de heer Cornelis Adrianus_____ Hendrikus Zondag voornoemd, blijkt uit twee aan deze akte te hechten_____ onderhandse akten van volmacht.

Collegebesluit

- * Van het (genoemde) besluit van het college van burgemeester en wethouders_____ van de Gemeente Zaltbommel voornoemd, op grond waarvan deze stichting_____ wordt opgericht en de heer Cornelis Adrianus Hendrikus Zondag voornoemd,_____ wordt aangewezen om de Gemeente Zaltbommel voornoemd, bij deze akte te_____

vertegenwoordigen, is een kopie aan deze akte gehecht. _____

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, voor zover dit is voorgeschreven, aan de hand van het hiervoor gemelde en _____ daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen _____ persoon/partij mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon/partij verklaarde van de inhoud van de akte te hebben _____ kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Ammerzoden, gemeente Maasdriel, op de datum die in _____ het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen _____ persoon en mij, notaris om *28 tien uur vijftien minuten.* _____

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

